|  |
| --- |
| Приложение № 6  к Антикоррупционной политики Муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная школа-  детский сад № 16 «Солнышко» Тутаевского муниципального района  УТВЕРЖДАЮ:  Руководитель учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Л.Новикова  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года |

**Карта коррупционных рисков МОУ «Начальная школа-детский сад № 16 «Солнышко»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Коррупционно-опасная функция** | **Типовые ситуации** | **Наименование должности в учреждении** | **Степень риска (низкая, средняя, высокая)** | **Меры по управлению коррупционными рисками** |
|  | Организация деятельности общеобразовательной организации | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности. | Директор, ИО директора | Средняя | Информационная открытость деятельности образовательной организации.  Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.  Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
|  | Деятельность образовательной организации | Сбор денежных средств. | Педагоги, работники образовательной организации | Высокая | Информационная открытость деятельности образовательной организации.  Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.  Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
|  | Принятие на работу сотрудников. | Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию. | Директор, ИО директора | Низкая | Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Проведение собеседования при приеме на работу в образовательную организацию. |
|  | Работа со служебной информацией. | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.  Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.  Замалчивание информации. | Директор, ИО директора | Средняя | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.  Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.  Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
|  | Работа с обращениями юридических и физических лиц. | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.  Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством. | Директор, ИО директора | Средняя | Разъяснительная работа.  Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан.  Контроль рассмотрения обращений. |
|  | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранитель-ными органами и другими организациями. | Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. | Директор, ИО директора, работники образовательной организации, уполномоченные директором представлять интересы образовательной организации. | Низкая | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.  Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. |
|  | Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. | Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности. | Директор | Низкая | Привлечение к принятию решений Управляющий совет школы.  Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
|  | Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности | Директор | средняя | Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений образовательной организации.  Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
|  | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей | Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.  Умышленно - досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.  Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества | Материально-ответственные лица, заместитель директора по хозяйственной работе, сторожа | Средняя | Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений образовательной организации.  Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. |
| 10. | Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд образовательной организации. | Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности;  определение объема необходимых средств;  необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков;  необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции;  необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения;  необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок;  необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;  неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;  неадекватный способ выбора размещения  заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков;  размещение заказа аврально в конце года (квартала);  необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;  совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;  заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;  отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;  предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. | Контрактный управляющий | Средняя | Соблюдение при проведении закупок  товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.  Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. |
| 11. | Оплата труда. | Оплата рабочего времени не в полном объеме.  Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. | Директор, бухгалтер | Средняя | Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации.  Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательного учреждения.  Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 12. | Проведение аттестации педагогических работников. | Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации. | Директор Ответственный по учебной и методической работе | Средняя | Комиссионное принятие решения.  Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 13. | Прием воспитанников и обучающихся в образовательную организацию | Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления. | Директор, ИО директора | Низкая | Обеспечение открытой информации о наполняемости групп.  Соблюдение нормативных документов по вопросам порядка приема в общеобразовательное учреждение. |
| 14. | Аттестация учащихся | Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН;  Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей) | Директор, учителя | Низкая | Обеспечение открытой информации на Педагогических советах.  Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |