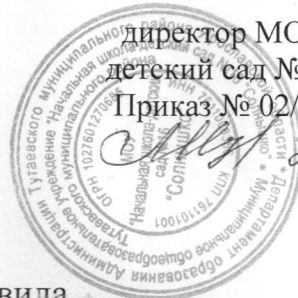


Утверждаю

директор МОУ «Начальная школа-детский сад № 16 «Солнышко»

Приказ № 02/01.10 от 22.01.2016



N. N. Hobeekova

Правила

приёма граждан в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная школа-детский сад №16 «Солнышко»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования", Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177, Уставом МОУ « Начальная школа – детский сад № 16 «Солнышко».

1.2. Настоящие правила регламентируют прием в муниципальное образовательное учреждение МОУ «Начальная школа – детский сад № 16 «Солнышко» (далее - Учреждение) граждан, имеющих право на получение общего образования.

2. Прием граждан в Учреждение

2.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение МОУ «Начальная школа – детский сад № 16 «Солнышко» обеспечивает прием граждан с территории Тутаяевского муниципального района, за которой закреплено Учреждение Постановлением Администрации Тутаяевского муниципального района «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за территориями Тутаяевского муниципального района».

2.2. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (приложение №1) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.3. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.4. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, постановлением Администрации Тутаяевского муниципального района о закреплении образовательных учреждений за территориями Тутаяевского муниципального района (далее - распорядительный акт).

текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательного учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.13. Зачисление обучающихся в порядке перевода оформляется приказом директора Учреждения в течение трех рабочих дней после приема заявления с указанием даты зачисления и класса.

2.13 Учреждение в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет организацию, из которой прибыл обучающийся, о номере и дате приказа о зачислении.

2.13. Директор школы может отказать гражданам в приеме детей только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Департамент образования Администрации Тутаевского муниципального района.

(Отсутствие регистрации по месту жительства не является основанием для отказа гражданам в приеме их детей в общеобразовательное учреждение).

2.14. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.15. При приеме во второй и последующие классы для граждан, не обучавшихся ранее в общеобразовательных организациях, или обучавшихся вне образовательных организаций, а также при отсутствии документов, подтверждающих уровень освоения общеобразовательных программ, с согласия родителей (законных представителей) с целью определения уровня освоения общеобразовательных программ проводится промежуточная аттестация в соответствии с Положением о текущей и промежуточной аттестации.

3. Приём граждан в первый класс Учреждения

3.1. Прием детей в первый класс Учреждения осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. Прием детей, не достигших к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, или достигших возраста 8 лет и старше, осуществляется на основании решения комиссии Департамента образования по рассмотрению заявлений граждан о разрешении приема детей, не достигших к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, или достигших возраста 8 лет и старше.

3.3. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных), информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.4. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.5. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются сведения о ребенке в соответствии с п. 2.5 настоящих правил.

3.6. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней с момента приема заявления.

3.7. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.8. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.9. По окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.10. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

4. Порядок внесения изменений и дополнений

4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации в настоящие Правила могут быть внесены изменения и (или) дополнения.

Приложение I
к Правилам приема детей в Учреждение,
утверждённым приказом директора

от № 02/01.10 от 22 .01.2016

Директору МОУ
«Начальная школа-детский сад № 16
«Солнышко»
Новиковой М.Л.

(ФИО родителей (законных представителей) ребенка)

заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

дата рождения _____ место рождения _____, проживающего(й) по
адресу _____

в _____ класс вашей школы .

Регистрация ребенка _____

Сведения о родителях:

Мать _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

Отец _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

« _____ » _____ 2016г. _____ (_____)
подпись расшифровка подписи

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, основными образовательными программами, реализуемыми МОУ «Начальная школа-детский сад № 16 «Солнышко», а так же с локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

« _____ » _____ 2016 г. _____ (_____)
подпись расшифровка подписи

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 99 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

« _____ » _____ 2016 г. _____ (_____)
подпись расшифровка подписи