

Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад № 16 «Солнышко»

ПРИКАЗ

14.04.2014

№ 42/01.10

Об утверждении правил приёма граждан в образовательное учреждение в целях реализации Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

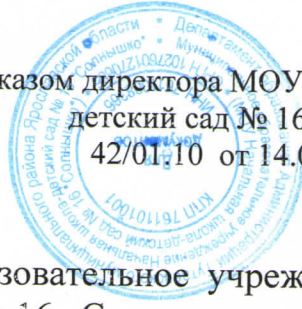
1. Утвердить прилагаемые правила приёма граждан в образовательное учреждение.
2. Разместить текст правил на официальном сайте учреждения в течении десяти дней со дня утверждения приказа.
3. Считать утратившим силу приказ 16/01.10 от 14.02.2014 об утверждении Правил приёма граждан в Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад № 16 «Солнышко».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.Л.Новикова

Утверждено
приказом директора МОУ начальная школа-
детский сад № 16 «Солнышко»
42/01.10 от 14.04.2014



Правила приёма граждан в Муниципальное образовательное учреждение начальная школа-детский сад № 16 «Солнышко»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящие правила регламентируют прием в Муниципальное образовательное учреждение начальная школа-детский сад № 16 «Солнышко» (далее- Учреждение) граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2. Прием граждан в Учреждение

2.1. Муниципальное образовательное учреждение начальная школа-детский сад № 16 «Солнышко» обеспечивает прием граждан, проживающих на территории Тутаевского муниципального района, закрепленной за Учреждением Постановлением Администрации Тутаевского муниципального района для приема граждан для обучения по образовательным программам дошкольного, начального общего образования.

2.2. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.3. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.4. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, постановлением Администрации Тутаевского муниципального района о закреплении образовательных учреждений за территориями Тутаевского муниципального района (далее-распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года, гарантирующим прием в Учреждение всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с указанными документами Учреждение размещает их копии на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка, фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.5. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения :

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

г) адрес и место рождения ребенка, его родителей (законных представителей)

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.6 Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.8. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.10. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.11. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Департамент образования Администрации Тутаевского муниципального района.

2.12. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

2.14. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

3. Приём граждан в первый класс Учреждения

3.1. Прием детей в первый класс Учреждения осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. Прием детей, не достигших к началу учебного года возраста 6 лет 6 месяцев, осуществляется на основании решения комиссии Департамента образования по приему детей, не достигших к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев в первый класс общеобразовательных учреждений Тутаевского муниципального района.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте старше восьми лет.

3.3. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных), информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.4. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.5. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются сведения о ребенке в соответствии с п. 2.5 настоящих правил.

3.6. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.7. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.8. По окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.9. Дети, зачисленные в Учреждение для освоения программы дошкольного образования продолжают обучение в Учреждении на ступени начального общего образования.

3.9. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

4. Порядок внесения изменений и дополнений

4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации в настоящие Правила могут быть внесены изменения и (или) дополнения.